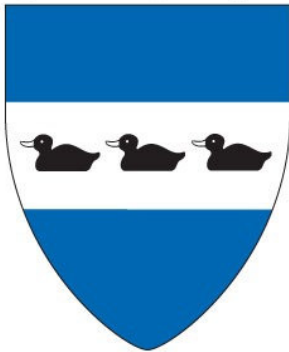

sv Diemen

Opgericht 16 juli 1931

sv Diemen



Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering op 12 november 2007

Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Sportvereniging Diemen, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 16 juli 1931 en is gevestigd te Diemen.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 11 januari 2008.

Artikel 2, leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - pupillen
 - junioren
 - senioren
 - niet spelende leden
 - niet spelende leden met functie
 - KNVB-leden (statutair)
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. KNVB-leden (statutair) zijn die leden die een functie vervullen binnen de vereniging waarvan de KNVB in de statuten eist dat zij lid zijn van de vereniging.

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd.
Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.
Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Ereleden hebben het recht bestuur- en commissievergaderingen van de vereniging bij te wonen. Zij hebben hierin een adviserende stem. Zij dienen vooraf aan te geven dat zij een vergadering zullen bezoeken.

Artikel 4, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door volledige invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, postcode/woonplaats, geboortedatum, geslacht, telefoonnummer, e-mailadres, nationaliteit, machtiging tot automatische afschrijving alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 3 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Tevens dient door personen van 16 jaar en ouder een geldig legitimatiebewijs te worden getoond, waarvan aantekening zal worden gemaakt op het aanmeldingsformulier.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.
4. Adresveranderingen moeten aan de secretaris zo spoedig mogelijk worden gemeld.

5. Opzegging van het lidmaatschap dient tijdig, uiterlijk 31 mei, en schriftelijk te geschieden bij de secretaris of bij de aangewezen ledenadministrateur.

Artikel 5, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen. Zij worden geacht bekend te zijn met de reglementen.
2. Spelende leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Leden jonger dan 18 jaar worden hierbij vertegenwoordigd door hun wettige vertegenwoordiger.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de K.N.V.B.
9. Het bestuur kan vorderen dat leden van 18 jaar en ouder een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van één (of meer) vrijwilligersdienst(en). De omschrijving en de taakstelling van deze vrijwilligersdienst berusten bij het bestuur. Voorbeelden daarvan zijn het meewerken op het gebied van onderhoud en beheer, kantinedienst, terreindienst en andere werkzaamheden ten dienste van de vereniging. Van ieder lid van 18 jaar en ouder kan een dergelijke dienst gevraagd worden met een tijdsbeslag van circa 8 uur per seizoen.
10. Het bestuur kan vorderen dat ouders/ wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden tot 18 jaar een bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de vereniging door middel van het vervullen van één (of meer) vrijwilligersdienst(en). De omschrijving en de taakstelling van deze vrijwilligersdienst berusten bij het bestuur. Voorbeelden daarvan zijn het begeleiden van jeugdactiviteiten, het vervoer van spelers naar uitwedstrijden, het wassen van teamkleding, kantinedienst tijdens jeugdwedstrijden en andere werkzaamheden ten dienste van de vereniging. Van iedere ouder/wettelijke vertegenwoordiger van jeugdleden tot 18 jaar kan een dergelijke dienst gevraagd worden met een tijdsbeslag van circa 8 uur per seizoen.
11. Het niet nakomen van de in de leden 9 en 10 genoemde verplichtingen kan tot gevolg hebben dat het desbetreffende lid niet wordt opgesteld voor wedstrijden en waarbij herhaalde overtreding aanleiding tot een schorsing en/of roeyement is.

Artikel 7, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de K.N.V.B., inclusief administratiekosten, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Dit betreft tevens boetes en straffen welke worden opgelegd aan een team en begeleiders. Zij dienen hiertoe een machtiging tot automatische incasso af te geven bij de aanmelding als lid.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, assistent scheidsrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering door een brief te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8, clubkleuren

1. Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:
 - a. shirt: blauwwit verticaal gestreept met embleem sv Diemen
 - b. broek: zwart
 - c. kousen: blauwDe spelers zijn verplicht om tijdens wedstrijden het verenigingstenue te dragen. Uitzondering op het genoemde onder 1a, b en c betreft als men door voorschriften van de KNVB en/ of de leidende scheidsrechter verplicht wordt gesteld te spelen in afwijkende kleuren.

Artikel 9, bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit een oneven aantal personen.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

6. De leden van het bestuur zullen uit hoofde van hun functie geen geldelijk voordeel genieten, behoudens dat zij voor meer tijdrovende werkzaamheden een redelijke, door de algemene vergadering vast te stellen vergoeding ontvangen.

Artikel 10, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven. Hij draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. zorgt voor het notuleren van de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen;
 - c. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - d. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - e. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - f. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 11, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. De eerste maal zal dat geschieden volgens het onderstaand rooster.

| | |
|----------|----------------|
| 1e jaar: | voorzitter |
| 2e jaar: | secretaris |
| 3e jaar: | penningmeester |

De overige bestuursleden treden in rooster af gelijktijdig met de genoemde bestuursleden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.

In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en

- dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid is het bestuur bevoegd om een interim-bestuurslid te benoemen dat de taken en bevoegdheden van het aftredende bestuurslid uitoefent tot de eerstvolgende algemene vergadering. Op deze vergadering zal het betreffende interim-bestuurslid worden voorgedragen als bestuurslid. De zittingsperiode van het interim-bestuurslid is gelijk aan die van het vertrokken bestuurslid waarvoor hij is aangewezen.
 5. Als een bestuurslid vanwege persoonlijke omstandigheden voor enige tijd terugtreedt, is het bestuur bevoegd een interim bestuurslid te benoemen dat de taken en bevoegdheden van het teruggetreden bestuurslid uitoefent tot het gekozen bestuurslid deze taken zelf weer overneemt.
 6. Wanneer het bestuur een interim-bestuurslid benoemt conform het gestelde in lid 4 en 5, maakt het bestuur melding van deze benoeming in de eerstvolgende editie van het clubblad.
 7. Een interim-bestuurslid, zoals genoemd in lid 4 en 5, heeft gedurende de interim periode dezelfde rechten en plichten als een door de algemene vergadering gekozen bestuurslid.

Artikel 12, algemene vergadering

1. De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie.
2. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter uit de algemene vergadering een uit drie personen samen te stellen stembureau. De leden van het bestuur zijn echter uitgesloten van het lidmaatschap van dit stembureau.
3. Een stemming mag niet tot doel hebben uit te maken welke van de voorstellen, respectievelijk amendementen, het meest verkieslijk is. Over elk voorstel, respectievelijk amendement, wordt naar volgorde van indiening afzonderlijk gestemd, tenzij het later ingediende voorstel, respectievelijk amendement, naar de mening van de voorzitter van verdere strekking is dan het vorige, in welk geval het later ingediende voorstel, respectievelijk amendement, voorrang heeft.
4. Buiten de leden is de algemene vergadering toegankelijk voor de door of namens het bestuur uitgenodigde toehoorders. De laatsten hebben noch stemrecht, noch het recht om ongevraagd aan de beraadslagingen deel te nemen.
5. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze wederom te hervatten, zodra een derde van de ter algemene vergadering aanwezige stemgerechtigden het verlangen daartoe kenbaar maken.

Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 12, lid 3. van de statuten worden door de algemene vergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden en minimaal één reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de algemene vergadering en de commissies.
2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.

4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Bij het vaststellen van de nieuwe tarieven wordt rekening gehouden met het prijsindexcijfer, zoals dat door het CBS wordt bekendgemaakt. Tenzij de algemene vergadering uitdrukkelijk anders beslist, zal jaarlijks de contributie in ieder geval met dit prijsindexcijfer worden verhoogd. Hierbij wordt op een geheel procent naar boven of naar beneden afgerond.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
5. Wanneer het lidmaatschap van 01-11 t/m 30-03 wordt aangegaan, wordt een korting voor elke maand op de verschuldigde contributie gegeven.
Wanneer het lidmaatschap van 01-04 t/m 30-06 wordt aangegaan, wordt een vastgestelde minimale contributie gevraagd.
6. De contributie dient voor 1 september te zijn voldaan. Bij niet tijdige betaling worden alle rechten die met het lidmaatschap samenhangen opgeschort. Het lid kan, tot de contributie is voldaan, niet deelnemen aan trainingen, wedstrijden en andere verenigingsactiviteiten en heeft geen stemrecht. Bij het uitblijven van betaling, ondanks aanmaning, volgt roeyement uit de vereniging.
7. Het bestuur is bevoegd van de contributieverplichting, genoemd in artikel 13 van de Statuten dispensatie te verlenen als naar haar oordeel daartoe dringende redenen aanwezig zijn.
8. Het bestuur is echter verplicht dispensatie te verlenen, als hiertoe, na aanvraag toestemming van de KNVB verkregen wordt.

Artikel 16, kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Het bestuur is bevoegd voor één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, gedurende bepaalde tijden, beperkingen op te leggen aan de verkoop van alcoholhoudende drank en ten aanzien van het roken. Dit met inachtnaam van de wettelijke voorschriften. Het gebruik van alcoholhoudende drank buiten de bestemde lokalen is niet toegestaan.

Artikel 18, wedstrijden

1. De spelers(sters) zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler(ster) verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.

2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers(sters) van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (afdelings)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 19, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.V.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20, representatie

1. Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. bij het 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - b. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21, het clubblad en website

1. Het clubblad verschijnt gedurende het seizoen in principe 1x per 2 weken.
2. Daarnaast heeft de vereniging een website. De inhoud en de strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
3. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 22, sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur bepaald op welke wijze de ter beschikking gestelde sponsorbedragen en sponsorbijdragen voor de vereniging worden aangewend.

Artikel 23, cursussen en opleidingen

1. Leden kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen voor een bijdrage in de kosten van cursussen en opleidingen die het belang van de vereniging ten goede komen. Bijvoorbeeld voor kadercursussen, trainerscursussen en dergelijke. Een dergelijk verzoek moet in ieder geval bevatten: de aard van de cursus, de totale cursusduur, het totale cursusbedrag, de relevantie van de cursus voor het lid en voor de vereniging.
2. Het bestuur beslist over de toekenning van de vergoeding.
3. Aan de toekenning van de vergoeding kan het bestuur voorwaarden verbinden inzake terugbetaling van (een deel) van de vergoeding indien het lid de cursus niet met goed gevolg afrondt of indien het lid de vereniging binnen 3 jaar na de afronding van de cursus verlaat.

Artikel 24, vertrouwenspersoon

1. Het bestuur kan een vertrouwenspersoon aanwijzen voor leden van de vereniging.
2. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid zal het bestuur een reglement opstellen waarin de positie en de werkwijze van de vertrouwenspersoon wordt geregeld.

Artikel 25 , wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het

- huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
 3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 26, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Artikel 27, onvoorzien

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van de vereniging de dato 12 november 2007

Namens het bestuur van de vereniging.

Datum:

De voorzitter:

De secretaris: